



**UPM EDUCATION & TRAINING SDN. BHD.**

**BORANG TUKAR PUSAT PEMBELAJARAN  
SEMESTER : PERTAMA / KEDUA SESI 20\_\_/20\_\_**

---

**BUTIR PELAJAR DAN PENGAJIAN**

Nama: \_\_\_\_\_

No. Matrik: \_\_\_\_\_ No.Telefon: \_\_\_\_\_ Program: \_\_\_\_\_

Alamat Surat Menyurat: \_\_\_\_\_

Pusat Pembelajaran Asal: \_\_\_\_\_

Pusat Pembelajaran Baru: \_\_\_\_\_

Nyatakan Sebab: \_\_\_\_\_

Tandatangan pelajar : \_\_\_\_\_ Tarikh: \_\_\_\_\_

Nota: Pelajar tidak dibenarkan memohon untuk bertukar pusat pembelajaran 4 minggu sebelum tarikh peperiksaan dijalankan bagi mengelakkan nama pelajar tercicir dalam senarai pelajar layak menduduki peperiksaan.

---

**KEGUNAAN PEJABAT**

Permohonan tukar pusat pembelajaran pelajar ini :-

Diluluskan

Tidak diluluskan

Tandatangan

\_\_\_\_\_  
Nama:

Tarikh:

*Borang yang telah lengkap boleh emailkan kepada kami : [rekod.upmet@gmail.com](mailto:rekod.upmet@gmail.com)*