



## BORANG PENYEMPURNAAN TUGAS PROGRAM BACELOR PJJ UPM SEMESTER : PERTAMA/KEDUA 20...../20.....

Borang ini hendaklah dilengkapkan untuk setiap kursus

NAMA PENGAJAR : .....  
NO. KAD PENGENALAN : .....  
NO. TELEFON BIMBIT : .....  
KOD & NAMA KURSUS : .....

MAKLUMAT PERJUMPAAN BERSEMUKA ;

TARIKH PERJUMPAAN BERSEMUKA 1 / AMALI : .....

TARIKH PERJUMPAAN BERSEMUKA 2 / AMALI : .....

TARIKH PERJUMPAAN BERSEMUKA 3 / AMALI : .....

JUMLAH BILANGAN PELAJAR : ..... ORANG

Bersama-sama ini disertakan maklumat dan dokumen berikut untuk tujuan pembayaran;

Bil	Kategori	Bilangan Pelajar	Bilangan	Kadar (RM)	Jumlah Tuntutan (RM)
			A	B	C=A X B
1	I	< 5 Pelajar / kursus ulangan		1,000.00	
2	II	6-10 Pelajar		1,500.00	
3	III	11-25 Pelajar Pertama		2,000.00	
		26-99 (C = A X B)		40/pelajar	
4	IV	100 Pelajar Pertama		5,000.00	
		>100 pelajar (C = A X B)		20/pelajar	
5	V	Kursus LAX		25/pelajar	
6	VI	Penyelian projek (2 semester)		200/pelajar	
7	VII	Pemeriksa projek (2 semester)		150/pelajar	
8	VIII	Demonstrator		150/amali	
9	IX	Pembantu Demonstrator		120/amali	
				<b>Jumlah</b>	

\* Sila tanda √ diruangan berkenaan

Salinan Surat Pelantikan  
 Senarai Nama Pelajar

Salinan Surat Setuju Terima

**NO. AKAUN** :.....

**NAMA BANK** :.....

Saya mengaku bahawa tugas-tugas utama telah dilaksanakan seperti yang disyaratkan dalam surat pelantikan/setuju terima pelantikan dan akan bertanggungjawab untuk membuat perakuan kepada Lembaga Hasil Dalam Negeri atas semua bayaran yang telah saya terima daripada UPMHoldings setiap tahun.

Perakuan pengajar;

Disemak oleh:

Disahkan oleh;

.....  
Tandatangan

.....  
Tandatangan & Cop Non Eksekutif  
UPM Education & Training Sdn. Bhd.

.....  
Tandatangan & Cop Eksekutif  
UPM Education & Training Sdn. Bhd.

Tarikh: .....

Tarikh: .....

Tarikh: .....