



## **BORANG PENYEMPURNAAN TUGAS PROGRAM DIPLOMA PJJ UPM SEMESTER : PERTAMA / KEDUA 20..... / 20.....**

Borang ini hendaklah dilengkapkan untuk setiap kursus

NAMA PENGAJAR : .....

NO. KAD PENGENALAN : .....

NO. TELEFON BIMBIT : .....

KOD & NAMA KURSUS : .....

MAKLUMAT PERJUMPAAN BERSEMUKA ;

TARIKH PERJUMPAAN BERSEMUKA 1 : .....

TARIKH PERJUMPAAN BERSEMUKA 2 : .....

JUMLAH BILANGAN PELAJAR : ..... ORANG

Bersama-sama ini disertakan maklumat dan dokumen berikut untuk tujuan pembayaran;

Bil	Kategori	Bilangan Pelajar	Bilangan Pelajar/Jam	Kadar (RM)	Jumlah Tuntutan (RM)
			A	B	C=A X B
1	Pengajaran	100 Pelajar Pertama		2,000.00	
		>100 pelajar		15/pelajar	
2	Tutorial			75.00/85.00/100.00/Jam	
				<b>Jumlah</b>	

**\* Sila tanda ✓ diruangan berkenaan**

Salinan Surat Pelantikan

Salinan Surat Setuju Terima

Senarai Nama Pelajar

**NO. AKAUN** : .....

**NAMA BANK** : .....

Saya mengaku bahawa tugas-tugas utama telah dilaksanakan seperti yang disyaratkan dalam surat pelantikan/setuju terima pelantikan dan akan bertanggungjawab untuk membuat perakuan kepada Lembaga Hasil Dalam Negeri atas semua bayaran yang telah saya terima daripada UPMHoldings setiap tahun.

Perakuan pengajar;

Disemak oleh:

Disahkan oleh;

.....  
Tandatangan

.....  
Tandatangan & Cop Non Eksekutif  
UPM Education & Training Sdn. Bhd.

.....  
Tandatangan & Cop Eksekutif  
UPM Education & Training Sdn. Bhd.

Tarikh: .....

Tarikh: .....

Tarikh: .....