



UPM EDUCATION & TRAINING  
SUBSIDIARY OF UPM HOLDINGS SDN BHD

**ODLUPM**  
THE BEST WORKING ADULT EDUCATION



**UPM PUTRA**  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
PERTANIAN UNTUK RAKYAT

# TAKLIMAT PELAJAR BAHARU SEMESTER KEDUA SESI 2025/2026

## PROGRAM PEMBELAJARAN TERBUKA & JARAK JAUH (ODL/PJJ) UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

### PROGRAM BACELOR & DIPLOMA

13 MAC 2026, JUMAAT



# CARTA ORGANISASI

## UPM EDUCATION & TRAINING



**Hartima Abu Talib**  
Penolong Pengurus Besar



**Nurhafiza Nasir**  
Penolong Pengurus



**Nurhayati Baharudin**  
Ketua Unit Latihan



**Rohaiza Mohd Salleh**  
Ketua Unit Akademik



**Mohamad Helmi Razak**  
Ketua Unit Teknologi  
Maklumat & Sokongan



### Bahagian Latihan

- Muhammad Hanif Mohd Yusof
- Nurul Syafina Mohd Said
- Nur Qawimah Mohd Saipul Anuwai

### Bahagian Kemasukan, Kewangan, Rekod & Hal Ehwal Pelajar

- Sakinah Saad
- Husna Nadiha Mohd Zaki
- Mohd Shaiful Nordin
- Nurul Hazwanie Maz Fazel



### Bahagian Peperiksaan, Konvokesyen & Akademik Pelajar

- Sutini Muhammad Setefarzi
- Farah Shahirah Mohd Salleh



## ALAMAT RASMI :

UPM EDUCATION & TRAINING SDN BHD  
BLOK D, UPM-MTDC TECHNOLOGY CENTRE TIC 1  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
43000 UPM SERDANG  
SELANGOR DARUL EHSAN

NO. TELEFON : 03-8959 3405/ 3405

WHATSAPP : 017-4035505

EMEL : [ug\\_upmet@upmholdings.com.my](mailto:ug_upmet@upmholdings.com.my)



# PENYELARAS PROGRAM

**PROF. MADYA DR. MARTINI  
MOHAMMAD YUSOFF**



**BACELOR SAINS PERTANIAN  
DENGAN KEPUJIAN  
(BSP)**

Fakulti Pertanian  
Tel: 011-26101432  
Emel: martinimy@upm.edu.my

**DR. RAZAK TERHEM**



**BACELOR SAINS PERHUTANAN  
DENGAN KEPUJIAN  
(BSH)**

Fakulti Perhutanan & Alam Sekitar  
Tel: 018-217 7731  
Emel: razakterhem@upm.edu.my

**DR. NURFAZREEN AINA  
MUHAMAD NASHARUDIN**



**BACELOR SAINS  
PEMBANGUNAN SUMBER  
MANUSIA DENGAN KEPUJIAN  
(BSHRD)**

Fakulti Pengajian Pendidikan  
Tel: 019-227 7023  
Emel: nurfaazreen@upm.edu.my

**DR. MOHD NAJMI DAUD**



**BACELOR SAINS  
PEMBANGUNAN MANUSIA  
DENGAN KEPUJIAN  
(BSPM)**

Fakulti Ekologi Manusia  
Tel: 013-4175857  
Emel: najmi@upm.edu.my



# PENYELARAS PROGRAM

**DR. ZURAINI JUSOH**



**BACELOR SASTERA BAHASA  
DAN LINGUISTIK MELAYU  
DENGAN KEPUJIAN (BABM)**

Fakulti Bahasa Moden &  
Komunikasi  
Tel: 010-528 7708  
Emel: zurainijusoh@upm.edu.my

**PROF. MADYA DR. CHAN  
MEI YUIT**



**BACELOR SASTERA BAHASA &  
LINGUISTIK INGGERIS DENGAN  
KEPUJIAN (BABE)**

Fakulti Bahasa Moden &  
Komunikasi  
Tel: 016-273 7816  
Emel: cmy@upm.edu.my

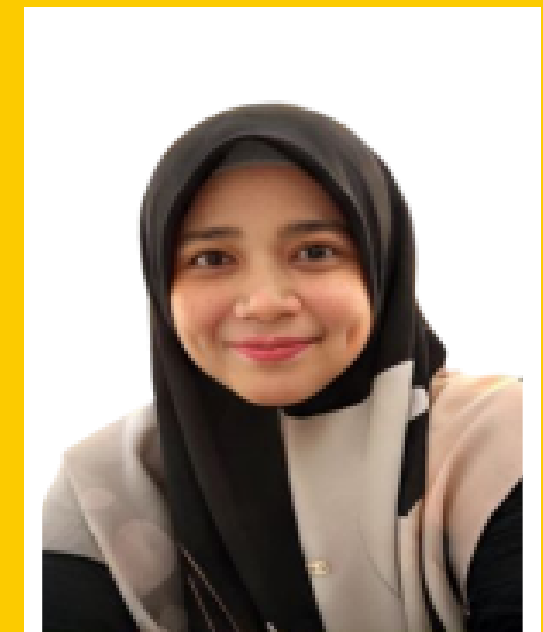
**DR. SHARIFAH SOFIAH  
SYED ZAINUDIN**



**BACELOR KOMUNIKASI  
DENGAN KEPUJIAN (BK)**

Fakulti Bahasa Moden &  
Komunikasi  
Tel: 013-484 7833  
Emel: sharifahsofiah@upm.edu.my

**DR. DAYANG SHOBIHAH  
ABANG ABAI**

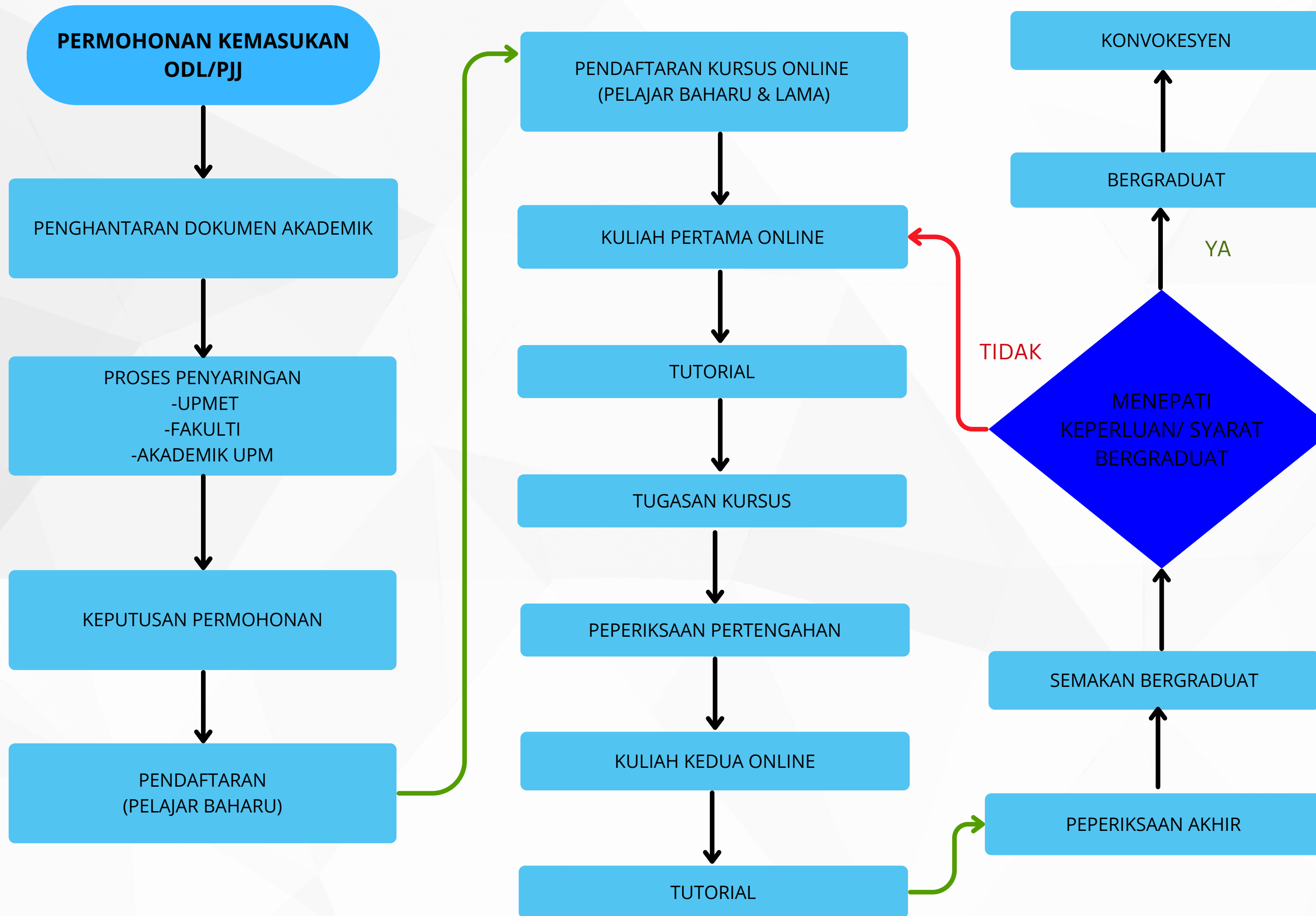


**DIPLOMA PEMBANGUNAN  
MANUSIA (DPM)**

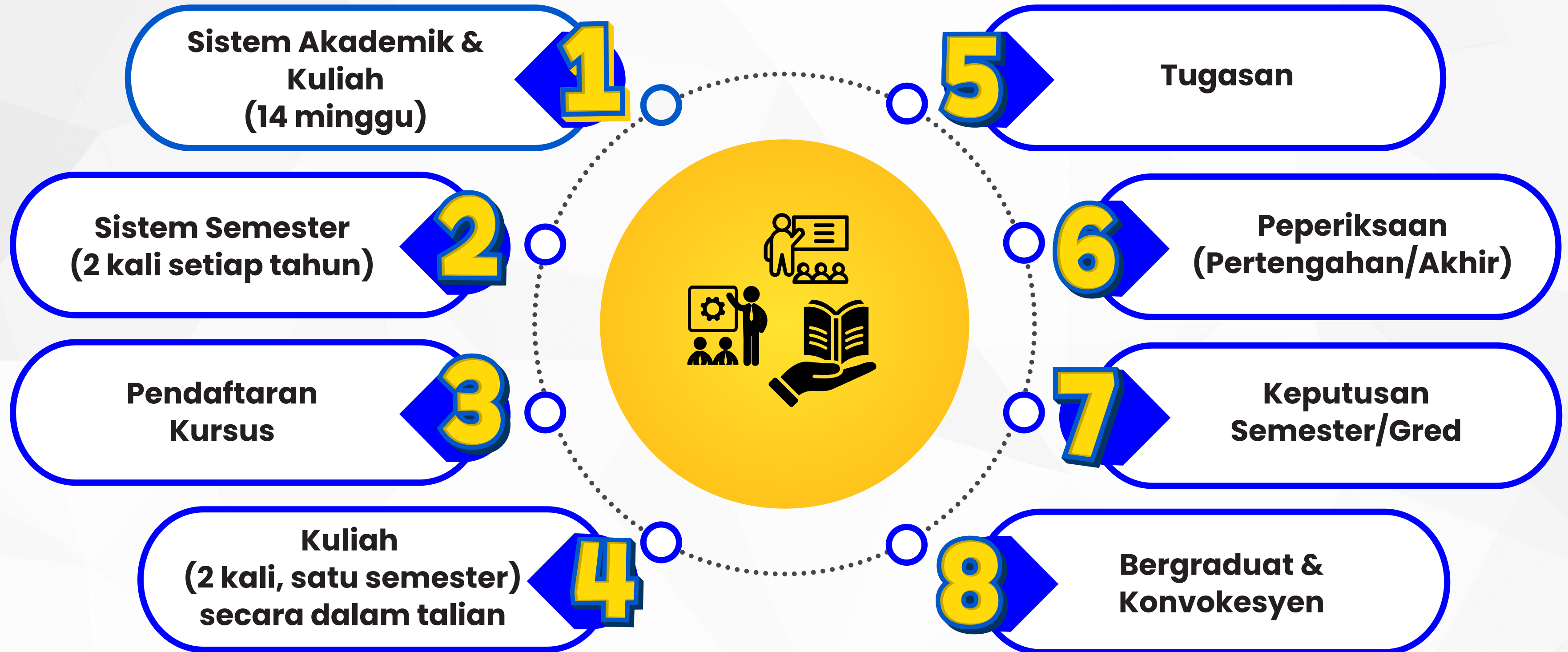
Fakulti Kemanusiaan, Pengurusan  
dan Sains  
Tel: 013-833 7536  
Emel: shobihah.abai@upm.edu.my



# CARTA ALIR PENGAJIAN



# SISTEM PENGAJIAN



# PENGAJIAN SEMESTER

- Semester 1 – Semester Kedua 2025/2026
- Semester 2 – Semester Pertama 2026/2027
- Semester 3 – Semester Kedua 2026/2027
- Semester 4 – Semester Pertama 2027/2028
- Semester 5 – Semester Kedua 2027/2028
- Semester 6 – Semester Pertama 2028/2029

***Program DPM bergraduat : Tamat Pengajian***

- Semester 7 – Semester Kedua 2028/2029
- Semester 8 – Semester Pertama 2029/2030
- Semester 9 – Semester Kedua 2029/2030

***Program Bacelor bergraduat : Tamat Pengajian***

*Nota : Program Bacelor 8 hingga 9 semester untuk bergraduat bergantung kepada jumlah jam kredit program pelajar tersebut.*



# LAMAN WEB UPMET

[www.upmet.upm.edu.my](http://www.upmet.upm.edu.my) **CLICK HERE** 



UPM EDUCATION & TRAINING  
WHOLLY OWNED BY UPM HOLDINGS SDN BHD

HOME

ACADEMIC ▾

TRAINING

SUPPORT ▾

ABOUT US ▾

RELATED LINKS ▾

Open & Distance Learning Program

Home | Academic | Open & Distance Learning Program

## Open & Distance Learning Programme

Through the Open & Distance Learning Program (ODL) UPM, individuals have the opportunity to pursue pre-undergraduate and postgraduate study programs.

Apply Program Now 

**Pelajar  
Semasa**

Prospective Students

For Current Students 

Announcement

KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEMESTER PERTAMA 2024/2025

PENDAFTARAN KURSUS SEMESTER KEDUA 2024/2025



UPM EDUCATION & TRAINING  
WHOLLY OWNED BY UPM HOLDINGS SDN BHD

# LAMAN WEB UPMET



UPM EDUCATION & TRAINING  
WHOLLY OWNED BY UPM HOLDINGS SDN BHD

[HOME](#)

[ACADEMIC](#) ▾

[TRAINING](#)

[SUPPORT](#) ▾

[ABOUT US](#) ▾

[RELATED](#)

**Semua  
maklumat  
"Menu"**

📄 Links ;

bagi semakan yuran emel kepada :  
[kewanganupmet@upmholdings.com.my](mailto:kewanganupmet@upmholdings.com.my)

📄 Links ;

- bagi semakan yuran emel kepada :  
[kewanganupmet@upmholdings.com.my](mailto:kewanganupmet@upmholdings.com.my)
- pelajar mempunyai masalah pendaftaran emel kepada :  
[master.upmholdings@gmail.com](mailto:master.upmholdings@gmail.com) (pelajar master)  
[bachelor.upmholdings@gmail.com](mailto:bachelor.upmholdings@gmail.com) (pelajar Bachelor & Dip)

\*Pendaftaran kursus sila rujuk Penawaran kursus

**Info Terkini**  
Click to view

**Sistem Pengajian**  
Click to view

**Kurikulum Pengajian**  
Click to view

**Takwim Akademik**  
Click to view

**Kewangan**  
Click to view

**Penawaran Kursus**  
Click to view

**Kelas/ Kuliah**  
Click to view

**Tugasan**  
Click to view

**Peperiksaan**  
Click to view

**Konvokesyen / Bergraduati**  
Click to view

**Borang**  
Click to view



UPM EDUCATION & TRAINING  
WHOLLY OWNED BY UPM HOLDINGS SDN BHD

# PORTAL PELAJAR

[www.esmp.upm.edu.my](http://www.esmp.upm.edu.my)


**CLICK HERE** 

← → ↻ <https://esmp.upm.edu.my/smp/action/security/loginSmpSetup?TX=201910659230824> 



SISTEM MAKLUMAT PELAJAR  
STUDENT INFORMATION SYSTEM

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA



Kata Laluan  
Password

**Login**

Lupa Kata Laluan? (Forgot Password?)  
UPM Student | UPM Staff

UPM ID: No. Matrik  
Kata Laluan: No. IC  
Penuh (Tanpa -)

**Klik Login**

Sila pastikan 'popup blocker' tidak diaktifkan.  
Disyorkan guna Internet Explorer 8 atau 9, Acrobat Reader 9 dan ke atas di samping menggunakan resolusi skrin 1024 x768 pixels. Klik ikon di bawah untuk muat turun Internet Explorer 8 dan Acrobat Reader 9

Please make sure popup blocker is not enabled.  
Best viewed using Internet Explorer version 8 or 9, Acrobat Reader version 9 and above, and please use a screen resolution of 1024 x768 pixels. Click the icon below to download the Internet Explorer 8 and Acrobat Reader 9



# PORTAL PELAJAR

## MENU

The screenshot shows the UPM student portal interface. The browser address bar displays <https://esmp.upm.edu.my/smp/action/main/indexSmpStdSetup?>. The page header includes the UPM logo, 'UPM student page e-smp', and the user role '@SMP.PELAJAR'. A navigation menu on the left lists: MyProfil, MyDaftar, MyJadual, MyKewangan, MyBorang, MyKerjaya, MyKonvokesyen, and MyKaunseling. Three callout boxes provide details: 'MyProfil: Maklumat Peribadi' points to the MyProfil menu item; 'MyDaftar: Mendaftar Kursus/ Keputusan Peperiksaan' points to the MyDaftar menu item; and 'MyBorang: Tangguh Pengajian/ Tarik Diri/ Pengecualian Kursus/ Semakan Gred/GB' points to the MyBorang menu item, which is also marked with a 'NEW!' starburst. The main content area shows a notice from the 'Seksyen Peperiksaan, Pengijazahan dan Konvokesyen' with the text 'PLEASE KEEP YOUR EXAMINATION RESULT SLIP' and instructions for students to download result slips in softcopy or hardcopy. The footer contains the UPM logo and the text 'UPM EDUCATION & TRAINING WHOLLY OWNED BY UPM HOLDINGS SDN BHD'.

Menu

MyProfil: Maklumat Peribadi

MyDaftar: Mendaftar Kursus/  
Keputusan Peperiksaan

**NEW!**

MyBorang: Tangguh Pengajian/ Tarik Diri/  
Pengecualian Kursus/ Semakan Gred/GB

Seksyen Peperiksaan, Pengijazahan dan Konvokesyen  
PLEASE KEEP YOUR EXAMINATION RESULT SLIP  
Please be informed :  
1) Students are advised to download the result slip in softcopy or hardcopy.  
2) The Academic Governance Division will not print the student's examination result slip.  
Section of Examination, Graduation and Convocation

UPM EDUCATION & TRAINING  
WHOLLY OWNED BY UPM HOLDINGS SDN BHD

# PORTAL PELAJAR

## MY PROFIL

UPM anjung pelajar e-smp ALIBHIL ALFAT BIL MUDU (14834) KATEGORI PENGGUNA : @SMP.PELAJAR

Theme Menu BM ? Home f Power BI

Menu Portal Pelajar → MyProfil 24 MAR 2021

Nama	[REDACTED]
No Matrik	[REDACTED]
No.KPI/Pasport	[REDACTED]
Pusat Pembelajaran	KUALA LUMPUR
Program	75J - BACELOR KOMUNIKASI
Major	TIADA MAJOR
Minor	TIADA MINOR
Mod Pengajian	SEPARUH MASA
Kaedah Pengajian	PENGAJIAN JARAK JAUH
Sesi Semester	2020/2021-1
Klasifikasi	SULUNG
Status	BERGRADUAT
Kategori Kemasukan	PROGRAM JARAK JAUH

Paparan Maklumat Peribadi

MAKLUMAT PERIBADI ALAMAT TANGGUNGAN PENJAGA / WARIS PEKERJAAN KELAYAKAN AKADEMIK MAKLUMAT PENGAJIAN (UPM) AKTIVITI PELAJAR PENASIHAT AKADEMIK MAKLUMBALAS E-DRAWER KONTAK KECEMASAN

Maklumat Peribadi

Latarbelakang Pelajar

Bangsa	MELAYU	No. Visa	TIDAK BERKENAAN
Jantina	LELAKI	Kecacatan	-
Suku Kaum	MELAYU	No. Pendaftaran Orang Kurang Upaya	-
Tarikh Lahir	04/10/1990	Taraf Kewarganegaraan	WARGANEGARA MALAYSIA

UPM EDUCATION & TRAINING  
WHOLLY OWNED BY UPM HOLDINGS SDN BHD

# PORTAL PELAJAR

## MY DAFTAR

The screenshot shows the UPM MyDaftar portal interface. At the top, there is a navigation bar with the UPM logo and the text 'UPM a SMP.PELAJAR'. Below this is a 'Menu' button and a breadcrumb trail 'Port → MyDaftar'. The date '24 MAR 2021' is displayed in the top right corner. A main navigation bar contains several menu items: PENDAFTARAN KURSUS, KURSUS DIGUGURKAN, PENGECUALIAN KURSUS, KURSUS TELAH AMBIL, JADUAL KURSUS/AMALI, KEPUTUSAN PEPERIKSAAN, KEPUTUSAN PENILAIAN SEMESTER SEMASA, SLIP PENDAFTARAN KURSUS, STRUKTUR KURIKULUM, and UKOM. A warning icon is visible on the left side of the main content area. Below the navigation bar, there is a section titled 'SENARAI KURSUS YANG TELAH DIDAF' with a table of course details. A 'CETAK SLIP PENDAFTARAN' button is located at the bottom left of the table.

**Pendaftaran Kursus**

**Keputusan Penilaian Semester Semasa**

**Pengecualian/pindahan Kursus**

**Kursus Telah Diambil mengikut Semester**

**Keputusan Peperiksaan Semester**

**Struktur Kurikulum Pengajian**

**Cetak Slip Pendaftaran Kursus (semasa)**

BIL.	KOD KURSUS		KREDIT		KULIAH	KUMPULAN KULIAH	LOKASI KULIAH	MASA AMALI	KUMPULAN AMALI	LOKASI AMALI	KEHADIRAN (%)
1.	KOM3364	KOMUNIKASI KE	3(3+0)	EL	M011400-1500	1					
2.	KOM3433	KEUSAHAWANAN DALAM KOMUNIKASI	3(3+0)	YW	M011400-1500	1					
3.	KOM4999A	PROJEK ILMIAH TAHUN AKHIR	2(0+2)	ULF	M011400-1500	1					
4.	KOH3401	KOMUNIKASI KUMPULAN KECIL	3(3+0)	EL	M011400-1500	1					
5.	KOM4999B	PROJEK ILMIAH TAHUN AKHIR	2(0+2)	YW	M011400-1500	1					
JUMLAH JAM KREDIT :			13								

# CONTOH SLIP PENDAFTARAN

UPM EDUCATION & TRAINING SDN. BHD.  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

## SLIP PENDAFTARAN KURSUS

TARIKH DAFTAR : 19/10/2023  
NO. MATRIK :  
NAMA :  
NO. K/P :  
PROGRAM : BACELOR SAINS PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA DENGAN KEPUJIAN  
MAJOR : TIADA MAJOR  
MINOR : TIADA MINOR  
KLASIFIKASI : BONGSU

KOD KURSUS	NAMA KURSUS	KREDIT	TARAF	KUMP. KULIAH	TEMPAT	KUMP. AMALI	AMALI
CEL2103	WRITING ACADEMIC TEXTS	0	EL	1			
DCE3204	GENDER DALAM PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA	3	EL	1			
DCE3411	PEMBANGUNAN SUMBER MASYARAKAT	3	EL	1			
DCE3808	PENGURUSAN PRESTASI	3	YW	1			
DCE3812	PEMBANGUNAN ORGANISASI	3	YW	1			
EOH3206	KESELAMATAN INDUSTRI DAN TINDAKAN KECEMASAN	4	YW	1			

Jumlah kursus didaftarkan semester ini : 6  
Jumlah kredit didaftarkan semester ini : 16

1. Sila pastikan semua maklumat yang dicatatkan dalam Penyata ini adalah betul.
2. Setiap pelajar dikehendaki mendaftar mengikut pakej yang telah ditentukan UPMET.
3. Pelajar hanya dibenarkan menduduki Peperiksaan bagi kursus yang telah didaftarkan dalam Penyata.
4. Permohonan penangguhan pengajian hendaklah dikemukakan dalam tempoh 7 minggu pertama semester bermula, selepas tempoh tersebut, permohonan dibolehkan atas alasan perubahan dengan perakuan Pegawai Perubatan Kerajaan sahaja. Tiada penangguhan pengajian selepas peperiksaan pertengahan.
5. Gugur kursus dengan bayaran RM50/kursus iaitu 2 minggu selepas semester bermula hanya boleh dilakukan melalui UPMET sahaja.
6. Pihak UPMET berhak menggugurkan nama pelajar daripada senarai daftar pelajar UPM, sekiranya tidak memberi sebarang maklumbalas pengajian selewat-lewatnya pada minggu keenam pengajian.
7. Pengguguran Kursus selepas minggu ketujuh tidak dibenarkan sama sekali.
8. Setiap kursus ulangan dikenakan bayaran RM180/kredit.
9. Maksima pendaftaran kursus yang dibenarkan adalah 15 jam/semester.
10. Sila cetak slip pendaftaran sendiri untuk tujuan pengambilan modul dan menduduki peperiksaan.

Pengesahan Kursus Daftar : Sokong / Tidak Sokong

Ulasan (jika ada) :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



# PORTAL PELAJAR

## PENGECUALIAN KURSUS, KECUALI LATIHAN INDUSTRI (PERMOHONAN SECARA ONLINE PORTAL PELAJAR)

**1. Baca Arahan Permohonan**

**2. Masukkan Kod Kursus (Rujuk Kurikulum Pengajian)**

**3. Masukkan Kod Kursus yang telah diambil semasa Diploma dan lain-lain/ yang setara/ sama seperti kursus yang ingin dimohon.**

**4. Ulang proses no.2 & 3 sehingga tamat.**

**5. Tempoh permohonan 14 hari dari bermulanya kuliah, permohonan bagi pelajar semester 1 sahaja, satu permohonan sahaja dibenarkan.**

**APLIKASI DALAM TALIAN PERMOHONAN PENGECUALIAN KURSUS**

**I. ARAHAN**

1. Pengecualian sesuatu kursus pengajian dibenarkan hanya sekali sepanjang program pengajian.
2. Semua permohonan pengecualian kursus boleh dibuat bermula pada hari pertama semester.
3. Pengecualian kursus perlu diselesaikan dalam tempoh tiga minggu selepas semesta berakhir.
4. Semua permohonan pengecualian perlu diselesaikan selewat-lewatnya pada semesta berakhir.
5. Borang pengecualian kursus yang telah lengkap hendaklah dicetak dan dihantar kepada pejabat Pengerusi Pengecualian Kursus.
6. Pengecualian ini diasaskan kepada kursus demi kursus pengajian yang telah lulus.
7. Kursus yang telah diberi pengecualian tidak boleh didaftarkan semula oleh pelajar. Pelajar yang telah diberi pengecualian tidak boleh mengambil semula kursus yang demikian sebagai audit.
8. Keputusan/Transkrip peperiksaan dan Kandungan kursus yang telah disahkan hendaklah dilampirkan bersama borang yang lengkap untuk dikemukakan kepada dekan fakulti.
9. Pengecualian hanya dipertimbangkan bagi kursus yang sama dan lulus atau kursus yang setara.
10. Jumlah maksimum pengecualian tidak melebihi 30% daripada jumlah jam kredit yang diperlukan untuk tamat program.
11. Bagi pelajar Tukar Program, pelajar perlu memohon semula Pengecualian Kursus.

**II. MAKLUMAT PELAJAR**

Nama Pelajar : [REDACTED] Peringkat Pengajian : [REDACTED]  
No. Matrik : [REDACTED] Major : [REDACTED]  
[REDACTED] Minor : [REDACTED]  
[REDACTED] Bilangan Kredit yang telah diluluskan : [REDACTED]  
[REDACTED] Band MUET : [REDACTED]

**III. PERMOHONAN PENGECUALIAN**

A. KURSUS YANG DIHILIRKAN BAHASA (BAHASA INGGERIS)  
Kursus permohonan pengecualian (rujuk program pengajian)

BIL	NAMA KURSUS	KREDIT	TARAF	HAPUS	KOD	NAMA KURSUS	KREDIT	GREJ	HAPUS
Tiada kod									

Kursus pengecualian (MUET)  
Band MUET : 4

BIL	KOD	NAMA KURSUS	KREDIT	TARAF	HAPUS
-----	-----	-------------	--------	-------	-------

# KAEDAH AKADEMIK UPM

**AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ  
UNIVERSITI 1971**

**PERLEMBAGAAN  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

**KAEDAH-KAEDAH  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

**(PERKARA AKADEMIK PRASISWAZAH)  
2014 - Pindaan 2016**

**CLICK HERE** 

# PENDAFTARAN KURSUS

## Cetak Slip Pendaftaran

- Untuk rekod & menduduki peperiksaan

## Bayaran Yuran

- Bayar yuran tertunggak & yuran komitmen sebelum mendaftar kursus

## Pendaftaran Online

- Ikut tempoh yang ditetapkan (rujuk Takwim Akademik)
- Mendaftar mengikut pakej semester (rujuk Penawaran Kursus, web UPMET)

## Pendaftaran Lewat

- Denda RM50/kursus (maksimum RM200)

## Pendaftaran Berkala

- Pelajar wajib mendaftar setiap semester;
- Gagal mendaftar namanya akan tergugur daripada senarai daftar pelajar.

## TAMBAH / GUGUR KURSUS

- Minggu 1–2: Tambah kursus ✓ Dibenarkan
- Minggu 3–7: Gugur kursus ⚠ RM50/kursus
- Minggu 8 ke atas: Gugur kursus ✗ Tidak dibenarkan

# PENGECUALIAN KURSUS/ PINDAHAN KREDIT

- Terhadap kepada pelajar Semester 1 sahaja.
- Tempoh permohonan: 14 hari dari tarikh kuliah bermula.
- Setiap kursus hanya boleh dikecualikan sekali sepanjang program.
- Latihan Industri: Tiada pengecualian. Kursus ini wajib didaftarkan pada semester akhir.
- Jumlah kredit dikecualikan maksimum 30% daripada jumlah kredit program.
- Pengecualian kursus: Tiada bayaran.
- Pindahan kredit: Tertakluk syarat universiti; bayaran RM100.00 (pukal).



# KEPERLUAN KREDIT BERGRADUAT

- Program Bacelor minimum 120 jam kredit untuk bergraduat atau melebihi 120 jam kredit yang ditetapkan oleh Senat UPM mengikut program. Lulus semua kursus, memenuhi syarat yang ditetapkan serta mencapai PNGK/ CGPA 2.00 ke atas.

Komponen kursus :

1. Kursus Universiti
2. Kursus Teras
3. Kursus Elektif / Minor

## **KLASIFIKASI PELAJAR**

- 1 – 30 = Bongsu
- 31 – 60 = Kecil
- 61 – 90 = Muda
- 91 – 100 dan ke atas = Sulung

*\*Jumlah jam kredit yang telah diambil*

# PEPERIKSAAN

## Penilaian Peperiksaan Pelajar

- Pelajar yang mendaftar kursus akan dinilai melalui peperiksaan pada tarikh, masa, dan tempat yang ditetapkan oleh UPMET.
- Markah Sifar: Tidak menduduki peperiksaan.
- Peperiksaan Gantian: Hanya dibenarkan dengan alasan munasabah dan kebenaran universiti.

## Arahan Am Peperiksaan

- Larangan Menipu: Meniru atau menipu semasa peperiksaan adalah dilarang.
- Kerahsiaan Soalan: Soalan peperiksaan adalah SULIT. Dilarang mengambil gambar, merakam, menyalin, menyimpan atau menyebarkan kandungan soalan dalam apa jua bentuk.
- Integriti Akademik: Plagiat, pemalsuan, penipuan data, atau penggunaan bantuan luar termasuk AI/ChatGPT adalah **tidak dibenarkan**.
- Semua jawapan mesti hasil kerja sendiri. Peniruan, penyalinan atau rujukan kepada mana-mana sumber adalah KESALAHAN PEPERIKSAAN.

## Maklumat Tambahan:

- Jadual peperiksaan boleh diakses melalui web UPMET.



# KEPUTUSAN PEPERIKSAAN

- Diumumkan selepas Mesyuarat Jawatankuasa Semakan Keputusan Peperiksaan UPM bersidang sebelum semester berikutnya bermula melalui Portal Pelajar.
- Hanya pelajar yang tidak mempunyai hutang tertunggak dan tajaan sahaja dapat melihat paparan keputusan peperiksaan.

## PEMARKAHAN DAN PENGREDAN

- Status seseorang pelajar bagi sesuatu semester ditentukan menggunakan kriteria berikut:
  - a) **Keputusan peperiksaan** akhir semester sebelumnya; dan
  - b) **Status** semester sebelumnya.
- Seseorang pelajar yang memperoleh purata timbunan 2.000 akan diberi status '**baik**'.

# SEMAKAN GRED/ SEMAKAN GAGAL DAN DIBERHENTIKAN (GB)

## Semakan Penilaian Akademik

- Pelajar yang menerima Gred atau status GB tetapi tidak berpuas hati boleh memohon semakan semula.
- Hanya permohonan untuk semester semasa akan diproses.
- Permohonan dibuat secara online melalui Portal Pelajar dalam tempoh yang ditetapkan.

## Bayaran Permohonan:

- Semakan Gred: RM50/kursus
- Semakan Gagal / Diberhentikan: RM100/permohonan

## Keputusan:

- Akan dimaklumkan selepas dipertimbangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Semakan Senat UPM.

# PROGRAM PENGAJIAN

## Syarat Pertukaran Program Pengajian

- Hanya dibenarkan bagi pelajar yang telah menamatkan sekurang-kurangnya 2 semester.

## Tertakluk kepada syarat:

1. Pelajar berstatus Baik dengan PNGK  $\geq$  2.000.
2. Pelajar berstatus Amaran/ Percubaan boleh memohon pertukaran tanpa pengecualian kursus dan akan dianggap sebagai pelajar baru.



# TANGGUH PENGAJIAN

## Penangguhan Pengajian

- Dbolehkan dengan alasan munasabah.
- Permohonan: dalam talian melalui portal pelajar dalam 7 minggu pertama semester.

## Permohonan selepas minggu ke-2:

- Yuran semester dicaj penuh.
- Yuran tidak dibawa ke semester berikutnya.

## Permohonan Minggu ke-8 (Kes Khas):

- Hantar permohonan rasmi melalui email: [ug\\_upmet@upmholdings.com.my](mailto:ug_upmet@upmholdings.com.my)
- Sertakan sijil sakit (Hospital/ Klinik kerajaan sahaja)
- Tidak dibenarkan membuat permohonan semasa/selepas peperiksaan akhir
- Pelajar baru (semester 1) tidak dibenarkan



# TARIK DIRI

Tarik Diri daripada Program

- ✘ Tiada pengembalian penuh bagi semua bayaran.
- 🕒 Bayaran balik yuran pengajian hanya jika permohonan dibuat dalam 14 hari dari tarikh pendaftaran.
- 💰 Yuran pendaftaran tidak dikembalikan.

# SLIP KEPUTUSAN PEPERIKSAAN

- Slip keputusan pelajar setiap semester boleh dicetak oleh pelajar melalui Portal Pelajar.



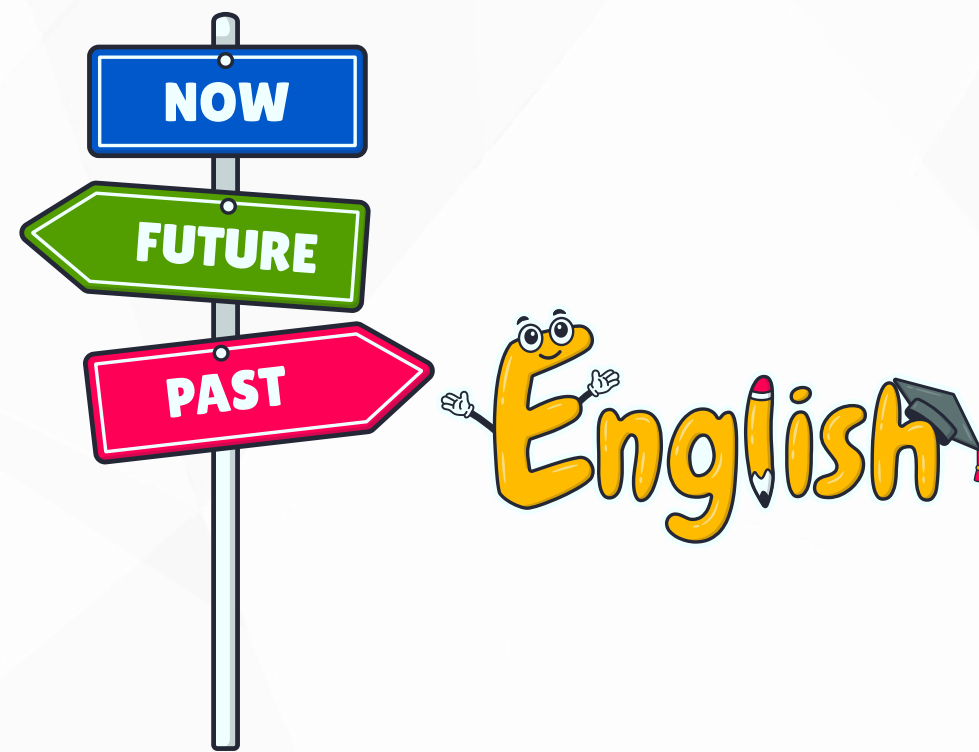
# KEMAHIRAN BAHASA INGGERIS

Pelajar WAJIB lengkapkan Pakej ELEX (Kemahiran Bahasa Inggeris)

- Berdasarkan keputusan MUET
- Mengikut turutan kursus & semester yang ditetapkan

**Rujuk Pakej ELEX melalui Laman Web UPMET:**

- Kurikulum Pengajian
- Struktur Kursus Bahasa Inggeris (Pakej ELEX) [CLICK HERE](#) 



# KEMAHIRAN BAHASA INGGERIS

## ELEX (English Language Experience)

### LPE

#### ENGLISH LANGUAGE PROFICIENCY

##### Gred

- Gred diambil kira dalam transkrip
- Gred A hingga D (Lulus)
- Gred F (Gagal) perlu mengulang semula kursus
- Bayaran perkredit

### LAX

#### LANGUAGE ACTIVITIES

##### M/TM

- Tidak memberi kesan pada PNGK (WAJIB LULUS)
- M (Lulus)
- TM (Tidak memuaskan) perlu mengulang semula kursus
- Bayaran 1 kursus caj 2 kredit

### CEL

#### CERTIFICATE IN ENGLISH LANGUAGE

##### Tahap 1-4

- Tidak memberi kesan pada PNGK (WAJIB LULUS)
- 2 DAN 3 (Lulus)
- 1 (Gagal) perlu mengulang semula kursus
- Bayaran 1 kursus caj 2 kredit

Nota : Bayaran Kredit  
1 jam kredit = RM180.00



# SKEMA PEMARKAHAN, GRED ABJAD DAN MATA NILAIAN

<b>Markah</b>	<b>Gred Abjad</b>	<b>Mata Nilain Gred</b>
80 – 100	A	4.000
75 – 79	A-	3.750
70 – 74	B+	3.500
65 – 69	B	3.000
60 – 64	B-	2.750
55 – 59	C+	2.500
50 – 54	C	2.000
47 – 49	C-	1.750
44 – 46	D+	1.500
40 – 43	D	1.000
39 – 0	F	0.000



# PENGIRAAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN

**Purata Nilai Gred (PNG/GPA)** dikira seperti berikut :

$$\text{PNG/GPA} = \frac{\text{Jumlah besar mata nilai gred}}{\text{Jumlah besar jam kredit}}$$

*\*mengikut semester*

---

**Purata Nilai Gred Keseluruhan (PNGK/CGPA)** dikira seperti berikut :

$$\text{PNGK/CGPA} = \frac{\text{Jumlah mata nilai keseluruhan}}{\text{Jumlah jam kredit keseluruhan}}$$

*\*keseluruhan semester*

# PENGIRAAN CGPA:

## SEMESTER 1

Kursus	Gred	Markah Setara	Jam Kredit	Timbunan Mata Nilaiian
BBM3101	C+	2.5	3	7.5
BBM3401	B	3.0	3	9.0
BBI2420	D	1.0	3	3.0
SKP2101	C	2.0	3	6.0
SKP2203	B+	3.5	3	10.5
Jumlah			15	36

Purata Mata Nilaiian

$$= \frac{\text{Jumlah Timbunan Mata Nilaiian}}{\text{Jumlah Timbunan Jam Kredit}} = \frac{36}{15}$$

$$\text{CGPA} = \underline{2.400}$$

Contoh  
pengiraan  
CGPA



# PENGIRAAN CGPA

## SEMESTER 2 DAN SETERUSNYA

Kursus	Gred	Markah Setara	Jam Kredit	Timbunan Mata Nilai
BBM3201	B	3.0	3	9
BBM3103	B+	3.5	3	10.5
BBI2420	A	4.0	4	16.0
SKP2101	C	2.0	3	6.0
SKP2203	B	3.0	2	6.0
Jumlah			15	47.5

▪ Purata mata Nilai = Jumlah Timbunan Mata Nilai / Jumlah Timbunan Jam

Kredit PNG/GPA =  $47.5 / 15 = 3.166$

▪ Jumlah Timbunan Jam Kredit (Sem 1 + 2) =  $(15 + 15) = 30$

▪ Jumlah Timbunan Mata Nilai (Sem 1 + 2) =  $(36 + 47.5) = 83.5$

▪ Purata mata nilai = Jumlah Timbunan Mata Nilai / Jumlah Timbunan Jam

Kredit PNGK/CGPA =  $83.5 / 30 = 2.783$

Contoh  
pengiraan  
CGPA



# TERIMA KASIH



[www.upmet.upm.edu.my](http://www.upmet.upm.edu.my)



03-89593404/3405



[ug\\_upmet@upmholdings.com.my](mailto:ug_upmet@upmholdings.com.my)



017 - 403 5505



[upmet\\_sdn.bhd](https://www.instagram.com/upmet_sdn.bhd)

