

SENARAI SEMAK GRADUAN ODL/PJJ KERJASAMA UPM-IPTS

SEBELUM MAJLIS KONVOKESYEN

- Terima, baca dan memahami Notis dan Panduan Menghadiri Majlis Konvokesyen UPM Ke-49;
- Yuran/Denda Tertunggak : Selesaikan yuran/denda tertunggak selewat-lewatnya dua (2) hari sebelum melengkapkan Borang Peminjaman Pakaian Akademik bagi tujuan mengambil jubah akademik.
- Yuran Graduasi : Bayar yuran graduasi (RM200.00) mengikut cara bayaran yang diterangkan sebelum mengambil jubah akademik.
- Pakaian Jubah Akademik : Borang peminjaman jubah akademik dan resit bayaran sila emelkan ke upmetkonvo@gmail.com
- Kajian dan Tinjauan : Sila cetak atau tangkap layar (screenshot) Slip Pengesahan pada laman terakhir borang kajian dan bawa bersama semasa pengambilan jubah akademik di Pejabat UPMET untuk tujuan semakan atau boleh emel ke upmetkonvo@gmail.com
- Keperluan Khas/ OKU : Graduan/Tetamu yang memerlukan bantuan atau berkeperluan seperti orang kelainan upaya (OKU) dikehendaki melengkapkan google form melalui pautan ([klik disini](#)) sebelum 21 November 2025 (Jumaat).
- Tatacara Menghadiri Majlis Konvokesyen UPM : Tonton video 'Convocation Ceremony at UPM: Guide for Graduands' dan "Tatacara Pemakaian Jubah Akademik Graduan" bagi memahami tatacara penuh.

SEMASA MAJLIS KONVOKESYEN

- Tiba awal (selewat-lewatnya jam 7.30 pagi) di tempat berkumpul bersebelahan Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah dengan memakai set lengkap pakaian akademik:
 - Jubah Akademik berserta hud (kecuali diploma) dan topi mortabod/bonet;
 - Kad Sebutan Nama/Calling Card
(akan disediakan dan diserahkan oleh staf UPMET semasa di tempat berkumpul)

SELEPAS MAJLIS KONVOKESYEN

- Pemulangan Jubah akademik : Hendaklah dibuat seberapa segera bagi mengelakkan denda. Denda lewat pemulangan jubah akademik akan dikenakan bermula pada hari ke-3 selepas sesi Majlis Konvokesyen graduan mengikut kadar yang ditetapkan.
- Dikaunter Pemulangan: Pulangkan Pakaian Akademik dan Pengambilan Sijil/Skroll, dan pengesahan