



UPM EDUCATION & TRAINING
SUBSIDIARY OF UPM HOLDINGS SDN BHD

ODLUPM
THE BEST WORKING ADULT EDUCATION



TAKLIMAT PELAJAR BAHARU SEMESTER PERTAMA SESI 2026/2027

**PROGRAM PEMBELAJARAN TERBUKA &
JARAK JAUH (ODL/PJJ)**
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

PROGRAM BACELOR & DIPLOMA



23 OKTOBER 2026, JUMAAT



CARTA ORGANISASI UPMET



SHAHRULNIZAM MD SHARIF

KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF KUMPULAN



HARTIMA ABU TALIB

PENOLONG PENGURUS BESAR



**UNIT
AKADEMIK**



ROHAIZA MOHD SALLEH

Ketua Unit

- SAKINAH SAAD
- SUTINI MUHAMAD SETEFARZI
- MOHD SHAFUL NORDIN
- FARAH SHAHIRAH MOHD SALLEH
- NURUL HAZWANIE MAZ FAZEL



**UNIT
SOKONGAN**



MOHAMAD HELMI RAZAK

Ketua Unit

- NURUL NAJWA ROSMAN



**UNIT
LATIHAN**



MOHAMAD RAQIB JAMALUDIN

Ketua Unit

- NURHAYATI BAHARUDIN
- MUHAMAD HANIF MOHD YUSOF
- NUR QAWIMAH MOHD SAIPUL ANUWA



**UNIT
KEWANGAN**



NURHAFIZA NASIR

Ketua Unit

- HUSNA NADIHA MOHD ZAKI



UPM EDUCATION & TRAINING
SUBSIDIARY OF UPM HOLDINGS SDN BHD

ALAMAT RASMI



UPM EDUCATION & TRAINING SDN. BHD.
BLOK D, UPM-MTDC TECHNOLOGY CENTRE TIC 1
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
43000 UPM SERDANG
SELANGOR DARUL EHSAN



NO. TELEFON : 03-8959 3405 / 3406



WHATSAPP : 011-45382585



EMEL : ug_upmet@upmholdings.com.my



PENYELARAS PROGRAM



**PROF. MADYA DR. MARTINI
MOHAMMAD YUSOFF**

**BACELOR SAINS PERTANIAN
DENGAN KEPUJIAN
(BSP)**



Fakulti Pertanian



Tel: 011-26101432



Emel: martinimy@upm.edu.my



DR. RAZAK TERHEM

**BACELOR SAINS PERHUTANAN
DENGAN KEPUJIAN
(BSH)**



Fakulti Perhutanan & Alam Sekitar



Tel: 018-217 7731



Emel: razakterhem@upm.edu.my



**DR. NURFAZREEN AINA
MUHAMAD NASHARUDIN**

**BACELOR SAINS PEMBANGUNAN
SUMBER MANUSIA DENGAN
KEPUJIAN (BSHRD)**



Fakulti Pengajian Pendidikan



Tel: 019-227 7023



Emel: nurfaazreen@upm.edu.my



DR. MOHD NAJMI DAUD

**BACELOR SAINS PEMBANGUNAN
MANUSIA DENGAN KEPUJIAN
(BSPM)**



Fakulti Ekologi Manusia



Tel: 013-4175857



Emel: najmi@upm.edu.my



**DR. DAYANG SHOBIHAH
ABANG ABAI**

**DIPLOMA PEMBANGUNAN
MANUSIA (DPM)**



Fakulti Kemanusiaan, Pengurusan dan Sains



Tel: 013-833 7536



Emel: shobihah.abai@upm.edu.my



CARTA ALIR PENGGAJIAN



SISTEM PENGAJIAN



PENGAJIAN SEMESTER

- 1 | Semester 1 - Semester **Pertama** 2026/2027
- 2 | Semester 2 - Semester **Kedua** 2026/2027
- 3 | Semester 3 - Semester **Pertama** 2027/2028
- 4 | Semester 4 - Semester **Kedua** 2027/2028
- 5 | Semester 5 - Semester **Pertama** 2028/2029
- 6 | Semester 6 - Semester **Kedua** 2028/2029
-  | **Program DPM bergraduat : Tamat Pengajian**
- 7 | Semester 7 - Semester **Pertama** 2029/2030
- 8 | Semester 8 - Semester **Kedua** 2029/2030
- 9 | Semester 9 - Semester **Pertama** 2030/2031
-  | **Program Bacelor bergraduat : Tamat Pengajian**



Nota : Program Bacelor 8 hingga 9 semester untuk bergraduat bergantung kepada jumlah jam kredit program pelajar tersebut

LAMAN WEB UPMET

www.upmet.upm.edu.my



UPM EDUCATION & TRAINING
WHOLLY OWNED BY UPM HOLDINGS SDN BHD

HOME

ACADEMIC ▾

TRAINING

SUPPORT ▾

ABOUT US ▾

RELATED LINKS ▾

Open & Distance Learning Program

Home | Academic | Open & Distance Learning Program

Open & Distance Learning Programme

Through the Open & Distance Learning Program (ODL) UPM, individuals have the opportunity to pursue pre-undergraduate and postgraduate study programs.

Apply Program Now 

Prospective Students

For Current Students

Pelajar Semasa

Announcement

14

KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEMESTER PERTAMA 2024/2025

10

PENDAFTARAN KURSUS SEMESTER KEDUA 2024/2025



Pautan Laman Web UPMET: <https://upmet.upm.edu.my/>

LAMAN WEB UPMET

Semua maklumat
terdapat pada
bahagian 'Menu'



UPM EDUCATION & TRAINING
WHOLLY OWNED BY UPM HOLDINGS SDN BHD

[HOME](#)

[ACADEMIC ▾](#)

[TRAINING](#)

[SUPPORT ▾](#)

[ABOUT US ▾](#)

[RELATED](#)

Links ;

bagi semakan yuran emel kepada :
kewanganupmet@upmholdings.com.my

Links ;

- bagi semakan yuran emel kepada :
kewanganupmet@upmholdings.com.my
- pelajar mempunyai masalah pendaftaran emel kepada :
master.upmholdings@gmail.com (pelajar master)
bachelor.upmholdings@gmail.com (pelajar Bachelor & Dip)

*Pendaftaran kursus sila rujuk Penawaran kursus

Info Terkini

[Click to view](#)

Sistem Pengajian

[Click to view](#)

Kurikulum Pengajian

[Click to view](#)

Takwim Akademik

[Click to view](#)

Kewangan

[Click to view](#)

Penawaran Kursus

[Click to view](#)

Kelas/ Kuliah

[Click to view](#)

Tugasan

[Click to view](#)

Peperiksaan

[Click to view](#)

Konvokesyen / Bergraduat

[Click to view](#)

Borang

[Click to view](#)

PORTAL PELAJAR

www.esmp.upm.edu.my

← → ↻ 🔒 <https://esmp.upm.edu.my/smp/action/security/loginSmpSetup?TX=201910659230824> ⓘ ☆ R ⋮



SISTEM MAKLUMAT PELAJAR
STUDENT INFORMATION SYSTEM

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA


Kata Laluan
Password

Kata Laluan
Password

Login

Lupa Kata Laluan? (Forgot Password?)
UPM Student | UPM Staff

Sila pastikan 'popup blocker' tidak diaktifkan.
Disyorkan guna Internet Explorer 8 atau 9, Acrobat Reader 9 dan ke atas di samping menggunakan resolusi skrin 1024 x768 pixels. Klik ikon di bawah untuk muat turun Internet Explorer 8 dan Acrobat Reader 9

Please make sure popup blocker is not enabled.
Best viewed using Internet Explorer version 8 or 9, Acrobat Reader version 9 and above, and please use a screen resolution of 1024 x768 pixels. Click the icon below to download the Internet Explorer 8 and Acrobat Reader 9



Cara Log Masuk

UPM ID: Nombor Matrik
Kata Laluan: Nombor IC
Penuh (tanpa -)

Klik Login

PORTAL PELAJAR

MENU

The image shows a screenshot of the UPM student portal interface. The browser address bar displays <https://esmp.upm.edu.my/smp/action/main/indexSmpStdSetup?>. The page header includes the UPM logo, 'student page e-smp', and the user role '@SMPPELAJAR'. A date stamp '24 MAR 2021' is visible in the top right. A sidebar menu on the left lists various options: MyProfil, MyDaftar, MyJadual, MyKewangan, MyBorang, MyKerjaya, MyKonvokesyen, and MyKaunseling. Three callouts are overlaid on the page:

- 1 MyProfil: Maklumat Peribadi**
Semak dan kemas kini maklumat peribadi anda (contoh: maklumat diri, alamat, nombor telefon, dll.).
- 2 MyDaftar: Mendaftar Kursus / Keputusan Peperiksaan**
Untuk pendaftaran kursus dan menyemak keputusan peperiksaan.
- 3 MyBorang: Tangguh Pengajian / Tarik Diri / Pengecualian Kursus / Semakan Gred/GB**
Untuk membuat permohonan berkaitan akademik seperti tangguh pengajian, tarik diri, pengecualian kursus dan semakan gred/GB.

Below the callouts, there is a section titled 'Seksyen Peperiksaan, Pengijazahan dan Konvokesyen' with the text 'PLEASE KEEP YOUR EXAMINATION RESULT SLIP' and 'Please be informed :'. It includes two numbered points:

- 1) Students are advised to download the result slip in softcopy or hardcopy.
- 2) The Academic Governance Division will not print the student's examination result slip.

The section is signed off by 'Section of Examination, Graduation and Convocation'. A 'NEW!' starburst graphic is also present near the MyBorang callout.

PORTAL PELAJAR

MY PROFIL

**anjung pelajar**
e-smp

KATEGORI PENGGUNA : @SMPPELAJAR

Theme  Menu      

Menu Portal Pelajar → MyProfil 24 MAR 2021



Nama

No Matrik

No KP/Pasport

Pusat Pembelajaran

Program

Major

Minor

Mod Pengajian

Kaedah Pengajian

Sesi Semester

Klasifikasi

Status

Kategori Kemasukan

KUALA LUMPUR

751 - BACELOR KOMUNIKASI

TIADA MAJOR

TIADA MINOR

SEPARUH MASA

PENGAJIAN JARAK JAUH

2020/2021-1

SULUNG

BERGRADUAT

PROGRAM JARAK JAUH





Paparan Maklumat Peribadi

Di bahagian ini, anda boleh menyemak maklumat peribadi seperti nama, nombor matrik, program, mod pengajian, status dan lain-lain maklumat berkaitan.

MAKLUMAT PERIBADI

ALAMAT

TANGGUNGAN

PENGAJI / WARIS

PEKERJAAN

KELAYAKAN AKADEMIK

MAKLUMAT PENGAJIAN (UPM)

AKTIVITI PELAJAR

PENASIHAT AKADEMIK

MAKLUMBALAS

E-DRAWER

KONTAK KECEMASAN

Maklumat Peribadi

Latarbelakang Pelajar

Bangsa

Jantina

Suku Kaum

MELAYU

LELAKI

MELAYU

No. Visa

Kecacatan

No. Pendaftaran Orang Kurang Upaya

TIDAK BERKENAAN

-

-

PORTAL PELAJAR

MY DAFTAR

1



Pendaftaran Kursus

Untuk mendaftar kursus bagi semester semasa.

4



Keputusan Penilaian Semester Semasa

Untuk melihat keputusan penilaian bagi semester semasa.

2



Pengecualian / pindahan Kursus

Untuk membuat permohonan pengecualian atau pindahan kursus.

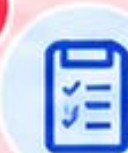
3



Kursus Telah Diambil mengikut Semester

Untuk melihat senarai kursus yang telah diambil mengikut semester.

5



Keputusan Peperiksaan Semester

Untuk melihat keputusan peperiksaan bagi semester berkenaan.

6



Struktur Kurikulum Pengajian

Untuk melihat struktur kurikulum program pengajian.

7



Cetak Slip Pendaftaran Kursus (semasa)

Untuk mencetak slip pendaftaran kursus bagi semester semasa.



Portal Pelajar e-smp

KATEGORI PENGGUNA : @SMPPELAJAR

Menu

Portal Pelajar → MyDaftar

24 MAR 2021

PENDAFTARAN KURSUS

KURSUS DITUGGURKAN

PENGECUALIAN KURSUS

KURSUS TELAH AMBIL

JADUAL KURSUS/AMALI

KEPUTUSAN PEPERIKSAAN

KEPUTUSAN PENILAIAN SEMESTER SEMASA

SLIP PENDAFTARAN KURSUS

STRUKTUR KURIKULUM

UKOM

SENARAI KURSUS YANG TELAH DIDAFH.

BIL.	KOD KURSUS		KREDIT	KOLL.H	KUMPULAN KULIAH	LOKASI KULIAH	MASA KULIAH	KUMPULAN AMALI	LOKASI AMALI	KEHADIRAN (%)
1.	KOM3364	KOMUNIKASI MUBT	3(3-0)	EL	M011400-1500	1				
2.	KOM3433	KEUSAHAWANAN DALAM KOMUNIKASI	3(3-0)	YW	M011400-1500	1				
3.	KOM4999A	PROJEK ILMIAH TAHUN AKHIR	2(0-2)	ULF	M011400-1500	1				
5.	KOH3401	KOMUNIKASI KUMPULAN KECIL	2(3-2)	EL	M011400-1500	1				
5.	KOM4999B	PROJEK LMIAH TAHUN AKHIR	2(0-2)	YW	M011400-1500	1				

JUMLAH JAM KREDIT : 13

CETAK SLIP PENDAFTARAN

CONTOH SLIP PENDAFTARAN

UPM EDUCATION & TRAINING SDN. BHD.
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

SLIP PENDAFTARAN KURSUS

TARIKH DAFTAR : 19/10/2023
NO. MATRIK :
NAMA :
NO. K/P :
PROGRAM : BACELOS SAINS PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA DENGAN KEPUJIAN
MAJOR : TIADA MAJOR
MINOR : TIADA MINOR
KLASIFIKASI : BONGSU

KOD KURSUS	NAMA KURSUS	KREDIT	TARAF	KUMP. KULIAH	TEMPAT	KUMP. AMALI	AMALI
CEL2103	WRITING ACADEMIC TEXTS	0	EL	1			
DCE3204	GENDER DALAM PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA	3	EL	1			
DCE3411	PEMBANGUNAN SUMBER MASYARAKAT	3	EL	1			
DCE3606	PENGURUSAN PRESTASI	3	YW	1			
DCE3612	PEMBANGUNAN ORGANISASI	3	YW	1			
EOH3206	KESELAMATAN INDUSTRI DAN TINDAKAN KECEMASAN	4	YW	1			

Jumlah kursus didaftarkan semester ini : 6
Jumlah kredit didaftarkan semester ini : 18

1. Sila pastikan semua maklumat yang dicatatkan dalam Penyata ini adalah betul.
2. Setiap pelajar dikehendaki mendaftar mengikut pakej yang telah ditetapkan UPMET.
3. Pelajar hanya dibenarkan menambah Peperiksaan bagi kursus yang telah didaftarkan dalam Penyata.
4. Permohonan penangguhan pengajian hendaklah dikemukakan dalam tempoh 7 minggu pertama semester bermula, selepas tempoh tersebut, permohonan dibelokkan atas alasan perubahan dengan perakuan Pegawai Perubahan Kerajaan sahaja. Tiada penangguhan pengajian selepas peperiksaan pertengahan.
5. Gugur kursus dengan bayaran RM50/kursus iaitu 2 minggu selepas semester bermula hanya boleh dilakukan melalui UPMET sahaja.
6. Pihak UPMET berhak menggunakan nama pelajar daripada senarai daftar pelajar UPM, sekiranya tidak memberi sebarang maklumbalas pengajian lewat lewatnya pada minggu keenam pengajian.
7. Pengagguhan kursus selepas minggu ketujuh tidak dibenarkan sama sekali.
8. Setiap kursus laluan dikecualikan bayaran RM10/kredit.
9. Maksima pendaftaran kursus yang dibenarkan adalah 15 jam/semester.
10. Sila cetak slip pendaftaran sendiri untuk tujuan pengambilan modul dan menduduki peperiksaan.

Pengesahan Kursus Daftar : Sokong / Tidak Sokong
Ulasan (jika ada)

PORTAL PELAJAR

PENGEQUALIAN KURSUS, KECUALI LATIHAN INDUSTRI (PERMOHONAN SECARA ONLINE PORTAL PELAJAR)

1



Baca Arahan Permohonan

Sila baca dan fahami arahan permohonan pengecualian kursus dengan teliti.

2



Masukkan Kod Kursus (Rujuk Kurikulum Pengajian)

Sila masukkan kod kursus yang ingin dimohon pengecualian berdasarkan rujukan kurikulum pengajian.

3



Masukkan Kod Kursus yang telah diambil semasa Diploma dan lain-lain yang setara/sama seperti kursus yang ingin dimohon.

1. Masukkan kod kursus yang telah diambil.
2. Ulang proses no. 2 & 3 sehingga tamat.
3. Tempoh permohonan 14 hari dari bermulanya kuliah.
4. Permohonan bagi pelajar semester 1 sahaja.
5. Satu permohonan sahaja dibenarkan.

anjung st

Menu

- Carian
- Pengurusan »
- Kalendar Akademik
- Kemaskini »
- Pengambilan Dan Kemaskini »
- Perpindahan »
- Maklumat Kesihatan »
- Pendaftaran »
- Pelajar »
- Penasihat Akademik »
- Pengecualian »
- Permohonan Pelajar »
- Peperiksaan »
- Pengijazahan »
- Hal Ehwal Pelajar »
- Bendahari »
- Smart Kad »
- Aduan »

26 JAN 2012

APLIKASI DALAM TALIAN
PERMOHONAN PENGEQUALIAN KURSUS

I. ARAHAN

1. Pengecualian sesuatu kursus pengajian dibenarkan hanya sekali sepanjang program pengajian.
2. Semua permohonan pengecualian kursus boleh dibuat bermula pada hari pertama semester.
3. Pengecualian kursus perlu diselesaikan dalam tempoh tiga minggu selepas semasa dimohon.
4. Semua permohonan pengecualian perlu diselesaikan dengan mengemukakan bukti yang sah.
5. Borang pengecualian kursus yang telah lengkap hendaklah dicetak dan diserahkan kepada pejabat berkaitan.
6. Pengecualian ini diasaskan kepada kursus pengkaji hendaklah dicetak oleh pihak berkaitan.
7. Kursus yang telah diberi penyetoran tidak boleh didaftarkan semula oleh pelajar atau orang lain.
8. Keputusan/makliah peperiksaan dan kelulusan yang ditentukan semula oleh pihak berkaitan.
9. Jumlah maksimum pengecualian tidak melebihi 30% daripada jumlah jam kredit ditawarkan.
10. Bagi pelajar Tukar Program, pelajar perlu memohon semula Pengecualian Kursus portofolio.

II. MAKLUMAT PELAJAR

Nama Pelajar: [REDACTED] Peringkat Pengajian: [REDACTED]
No. Matrik: [REDACTED] Major: [REDACTED]
08/2009-1 Minor: [REDACTED]
DIPLOMA Bilangan Kredit yang telah diluluskan: [REDACTED]
Band MUET: [REDACTED]

III. PERMOHONAN PENGEQUALIAN

KURSUS (BAHASA INGGERIS)

Kursus (Kursus pengecualian (rujuk program pengajian))

☐ Struktur Kurikulum ☐ Pilih Kursus Lain

Kursus yang sama/setara

☐ TAMBAH ☐ STPM

BIL	NAMA KURSUS	KREDIT	TARAF	HAPUS	KOD	NAMA KURSUS	KREDIT	GRED	HAPUS
Tiada kod									
Kursus pengecualian (MUET)									
☐ Tambah : 4									

KAEDAH AKADEMIK UPM



**AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ
UNIVERSITI 1971**

**PERLEMBAGAAN
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

**KAEDAH-KAEDAH
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

**(PERKARA AKADEMIK PRASISWAZAH)
2014 – Pindaan 2016**

PENDAFTARAN KURSUS



Cetak Slip Pendaftaran

- Untuk rekod & menduduki peperiksaan



Pendaftaran Lewat

- Denda RM50/kursus (maksimum RM200)



Bayaran Yuran

- Bayar yuran tertunggak & yuran komitmen sebelum mendaftar kursus



Pendaftaran Berkala

- Pelajar wajib mendaftar setiap semester;
- Gagal mendaftar namanya akan tergugur daripada senarai daftar pelajar.



Pendaftaran Online

- Ikut tempoh yang ditetapkan (rujuk Takwim Akademik)
- Mendaftar mengikut pakej semester (rujuk Penawaran Kursus, web UPMET)

TAMBAH / GUGUR KURSUS

- **Minggu 1–2:** Tambah kursus ✓ **Dibenarkan**
- **Minggu 3–6:** Gugur kursus ⚠ **RM50/kursus**
- **Minggu 7 ke atas:** Gugur kursus ✗ **Tidak dibenarkan**

PENGECUALIAN KURSUS/ PINDAHAN KREDIT



Terhad kepada pelajar **Semester 1 sahaja**.



Tempoh permohonan: **14 hari** dari tarikh kuliah bermula.



Setiap kursus hanya boleh dikecualikan **sekali** sepanjang program.



Latihan Industri: Tiada pengecualian. Kursus ini **wajib** didaftarkan pada semester akhir.



Jumlah kredit dikecualikan **maksimum 30%** daripada jumlah kredit program.



Pengecualian kursus: Tiada bayaran.



Pindahan kredit: Tertakluk syarat universiti; bayaran RM100.00 (pukal).

PERTUKARAN PROGRAM PENGAJIAN



Syarat Pertukaran Program Pengajian



Hanya dibenarkan bagi pelajar yang telah menamatkan **sekurang-kurangnya 2 semester**.



Tertakluk kepada syarat:

1



Pelajar berstatus Baik dengan **PNGK $\geq$ 2.000**.

2



Pelajar berstatus Amaran/ Percubaan boleh memohon pertukaran **tanpa pengecualian kursus** dan akan **dianggap sebagai pelajar baru**.





PENANGGUHAN PENGAJIAN

1

Penangguhan Pengajian



- Dibolehkan dengan **alasan munasabah**.
- Permohonan: melalui portal pelajar dalam **6 minggu pertama** semester.
- Pelajar baharu (semester 1) **tidak dibenarkan**.

2

Permohonan selepas minggu ke-2 (tanpa alasan kesihatan)



- Yuran semester **dicaj penuh**.
- Yuran yang telah dibayar **tidak boleh dibawa** ke semester berikutnya.

3

Permohonan Minggu ke-7 (Kes Khas/minggu Peperiksaan Pertengahan)



- Hantar permohonan rasmi melalui email: **ug_upmet@upmholdings.com.my**
- Sertakan sijil sakit (Hospital/Klinik kerajaan sahaja).
- Tidak dibenarkan membuat permohonan semasa/ selepas peperiksaan akhir.

4

Tempoh Maksimum



Penangguhan pengajian yang dibenarkan adalah sebanyak **empat (4) semester** sepanjang tempoh pengajian.



Nota: **minggu ke-7** Peperiksaan Pertengahan



TARIK DIRI

1



Tiada pengembalian penuh bagi semua bayaran.

2



Bayaran balik yuran pengajian hanya jika permohonan dibuat dalam **14 hari dari tarikh pendaftaran**.

3



Yuran pendaftaran **tidak dikembalikan**.

KEPERLUAN KREDIT BERGRADUAT



Program Bacelor

Minimum **120 jam kredit** untuk bergraduat atau melebihi 120 jam kredit sebagaimana yang ditetapkan oleh Senat UPM **mengikut program pengajian**.

Pelajar hendaklah **lulus semua kursus, memenuhi syarat** yang ditetapkan serta mencapai **PNGK/CGPA 2.00 dan ke atas**.



Program Diploma

Sebanyak **92 jam kredit** untuk bergraduat sebagaimana yang ditetapkan oleh Senat UPM **mengikut program pengajian**. Pelajar hendaklah **lulus semua kursus, memenuhi syarat** yang ditetapkan serta mencapai **PNGK/CGPA 2.00 dan ke atas**.



Komponen kursus

- 1 Kursus Universiti
- 2 Kursus Teras
- 3 Kursus Elektif / Minor



Klasifikasi Pelajar

1 – 30	= Bongsu
31 – 60	= Kecil
61 – 90	= Muda
91 – 100 dan ke atas	= Sulung



**Klasifikasi mengikut jumlah jam kredit yang telah diambil.*

KEMAHIRAN BAHASA INGGERIS



Syarat Wajib

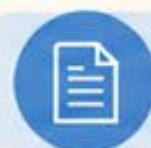
Pelajar **WAJIB** menamatkan Kursus Kemahiran Bahasa Inggeris

- ✓ Berdasarkan keputusan **MUET**
- ✓ Mengikut **turutan kursus** dan **semester** yang ditetapkan



Rujuk Skema melalui Laman Web UPMET

- ✓ Kurikulum Pengajian



Skema Kursus Kemahiran Bahasa Inggeris



Pautan Skema :

[https://upmet.upmholdings.com.my/assets/file/skema-kursus-bahasa-inggeris-\(ambilan-oktober-2026-dan-seterusnya\).pdf](https://upmet.upmholdings.com.my/assets/file/skema-kursus-bahasa-inggeris-(ambilan-oktober-2026-dan-seterusnya).pdf)



KEPERLUAN KURSUS KO-KURIKULUM BERKREDIT (KKB)



Pelajar **baharu ODL** ambilan **Oktober 2026** diwajibkan memenuhi keperluan **Kursus Kokurikulum Berkredit (KKB)**

dua (2) jam kredit sebagai sebahagian daripada syarat pengajian.



Kaedah pelaksanaan dan pendaftaran kursus akan dimaklumkan oleh pihak **UPMET** dari semasa ke semasa.



MAKLUMAT TUGASAN / NOTA / BAHAN PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN (PdP) / PEPERIKSAAN



Maklumat **boleh dicapai melalui Portal PdP** iaitu **PutraODL**



<http://putraodl.upmet.upm.edu.my/>

Pautan PutraODL: <https://putraodl.upmet.upm.edu.my/>

Pautan Panduan PutraODL: <https://upmet.upmholdings.com.my/assets/pdf/PutraODL---USER-MANUAL-PJJ-STUDENT-21222-latest.pdf>



PEPERIKSAAN



Penilaian Peperiksaan Pelajar

1

Pelajar yang mendaftar kursus akan dinilai melalui peperiksaan pada **tarikh, masa, dan tempat** yang ditetapkan oleh UPMET.

2

Markah Sifar: Tidak menduduki peperiksaan.

3

Peperiksaan Gantian: Hanya dibenarkan dengan alasan munasabah dan kebenaran universiti.



Maklumat Tambahan



Jadual peperiksaan boleh diakses melalui **web UPMET**.



Arahan Am Peperiksaan

1



Larangan Menipu:

Meniru atau menipu semasa peperiksaan adalah dilarang.

2



Kerahsiaan Soalan:

Soalan peperiksaan adalah SULIT. Dilarang mengambil gambar, merakam, menyalin, menyimpan atau menyebarkan kandungan soalan dalam apa jua bentuk.

3



Integriti Akademik:

Plagiat, pemalsuan, penipuan data, atau penggunaan bantuan luar termasuk AI/ChatGPT adalah **tidak dibenarkan**.

4



Tanggungjawab Pelajar:

Semua jawapan mesti hasil kerja sendiri. Peniruan, penyalinan atau rujukan kepada mana-mana sumber adalah **KESALAHAN PEPERIKSAAN**.

KEPUTUSAN PEPERIKSAAN



- Diumumkan selepas Mesyuarat Jawatankuasa Semakan Keputusan Peperiksaan UPM bersidang **sebelum semester berikutnya bermula** melalui Portal Pelajar.
- Hanya pelajar yang **tidak mempunyai hutang tertunggak dan tajaan sahaja** dapat melihat paparan keputusan peperiksaan.



SLIP KEPUTUSAN PEPERIKSAAN

- Slip keputusan pelajar setiap semester **boleh dicetak oleh pelajar** melalui Portal Pelajar.



PEMARKAHAN DAN PENGGREDAN

- Status seseorang pelajar bagi sesuatu semester ditentukan menggunakan kriteria berikut:
 - a **Keputusan peperiksaan** akhir semester sebelumnya; dan
 - b **Status** semester sebelumnya.
- Seseorang pelajar yang memperoleh **purata timbunan 2.000** akan diberi status **baik**.

SEMAKAN GRED/ SEMAKAN GAGAL DAN DIBERHENTIKAN (GB)



01 Semakan Penilaian Akademik

- Pelajar yang menerima Gred atau status GB tetapi **tidak berpuas hati** boleh memohon semakan semula.
- Hanya permohonan untuk **semester semasa** akan diproses.



02 Bayaran Permohonan

- Semakan Gred: **RM50 / kursus**
- Semakan Gagal / Diberhentikan: **RM100 / permohonan**



03 Cara Permohonan

- Permohonan dibuat secara online melalui **Portal Pelajar** dalam tempoh yang ditetapkan.



04 Keputusan

- Akan dimaklumkan selepas dipertimbangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Semakan Senat UPM.



SKEMA PEMARKAHAN, GRED ABJAD DAN MATA NILAIAN

 Markah	 Gred Abjad	 Mata Nilaian Gred
80 – 100	A	4.000
75 – 79	A-	3.750
70 – 74	B+	3.500
65 – 69	B	3.000
60 – 64	B-	2.750
55 – 59	C+	2.500
50 – 54	C	2.000
47 – 49	C-	1.750
44 – 46	D+	1.500
40 – 43	D	1.000
39 – 0	F	0.000

TANGGUNGJAWAB PENTING PELAJAR DIPLOMA DAN BACELOR ODL/PJJ

01



YURAN

Jelaskan yuran semester sebelum menduduki peperiksaan akhir.

02



PENDAFTARAN

Daftar kursus dengan betul **mengikut kod, nama** dan **taraf kursus** yang ditetapkan dalam kurikulum pengajian.

03



KEHADIRAN

Hadir ke sesi kuliah dan menduduki peperiksaan akhir **mengikut jadual** yang ditetapkan.

04



TUGASAN

Siapkan dan **hantar tugasan** dalam tempoh yang ditetapkan.

05



PRESTASI AKADEMIK

Semak keputusan peperiksaan dan pastikan PNGK (CGPA) **kekal 2.000 ke atas** bagi mengelakkan status Percubaan.



TERIMA KASIH



www.upmet.upm.edu.my



03-89593404/3405



ug_upmet@upmholdings.com.my



011-45382585



[upmet_sdn.bhd](https://www.instagram.com/upmet_sdn.bhd)

