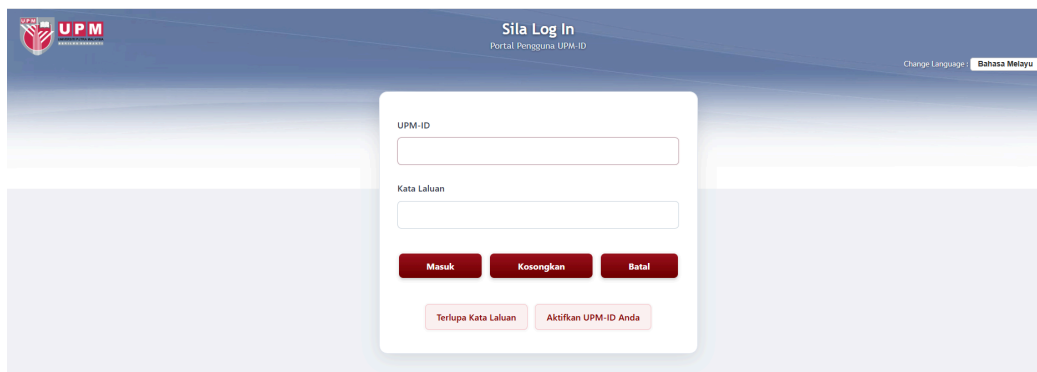


PANDUAN PENGAKTIFAN UPM-ID

Panduan langkah demi langkah untuk mengaktifkan akaun portal UPM-ID anda dengan mudah dan selamat.

Langkah 1: Akses Portal

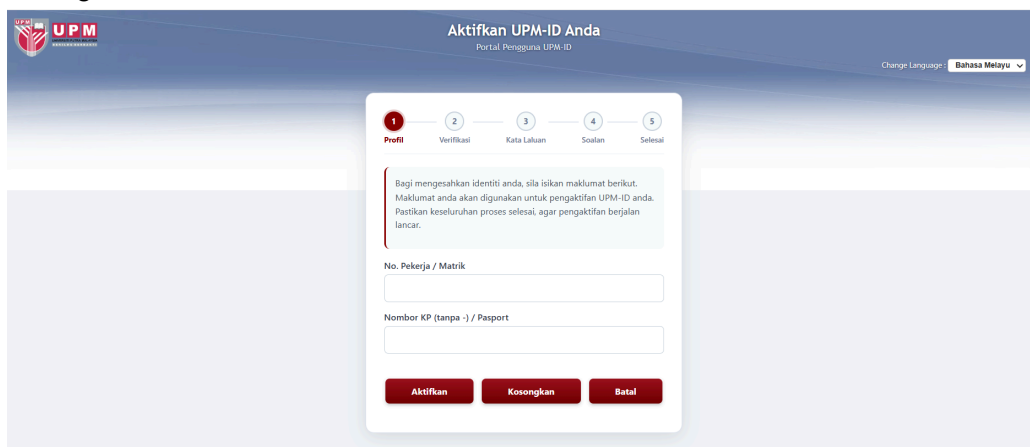
Layari portal di <https://upmid.upm.edu.my> dan klik pada butang **Aktifkan UPM-ID Anda**.



The screenshot shows the 'Sila Log In' (Please Log In) page of the UPM-ID portal. The page has a blue header with the UPM logo and the text 'Portal Pengguna UPM-ID'. A language dropdown menu is set to 'Bahasa Melayu'. The main content area features a white login form with two input fields: 'UPM-ID' and 'Kata Laluan' (Password). Below the fields are three buttons: 'Masuk' (Login), 'Kosongkan' (Clear), and 'Batal' (Cancel). At the bottom of the form are two links: 'Terlupa Kata Laluan' (Forgot Password) and 'Aktifkan UPM-ID Anda' (Activate UPM-ID).

Langkah 2: Carian Profil / Pengesahan Identiti

Masukkan **No. Pekerja / Matrik** dan **Nombor KP (tanpa -) / Pasport**, kemudian klik butang **Aktifkan**.



The screenshot shows the 'Aktifkan UPM-ID Anda' (Activate UPM-ID) page. The page has a blue header with the UPM logo and the text 'Portal Pengguna UPM-ID'. A language dropdown menu is set to 'Bahasa Melayu'. The main content area features a white form with a progress bar at the top showing five steps: 1. Profil (active), 2. Verifikasi, 3. Kata Laluan, 4. Soalan, and 5. Selesai. The form contains two input fields: 'No. Pekerja / Matrik' and 'Nombor KP (tanpa -) / Pasport'. Below the fields are three buttons: 'Aktifkan' (Activate), 'Kosongkan' (Clear), and 'Batal' (Cancel). A text box above the fields provides instructions: 'Bagi mengesahkan identiti anda, sila isikan maklumat berikut. Maklumat anda akan digunakan untuk pengaktifan UPM-ID anda. Pastikan keseluruhan proses selesai, agar pengaktifan berjalan lancar.'

Langkah 3: Kemaskini Maklumat Peribadi

Semak dan kemaskini **Emel Kedua** (selain emel UPM) serta **Nombor HP**. Tandakan kotak persetujuan syarat perkhidmatan dan klik **Teruskan**.

Sila pastikan ketepatan maklumat peribadi anda sebelum meneruskan proses pengaktifan.

Emel Kedua (Emel Selain UPM)	ctsyazwina@gmail.com
Nombor HP	010123456789

☒

Saya telah membaca dan bersetuju dengan [terma perkhidmatan](#)

Teruskan

Keluar

Langkah 4: Semakan & Verifikasi Kod

Semak kod keselamatan yang dihantar ke emel kedua anda, masukkan kod berkenaan pada ruangan yang disediakan, dan klik **Semak Kod**.

UPM **Aktifkan UPM-ID Anda**
Portal Pengguna UPM-ID

Change Language: Bahasa Melayu

1 Profil 2 **Verifikasi** 3 Kata Laluan 4 Soalan 5 Selesai

Bagi mengesahkan identiti anda, kod keselamatan telah dihantarkan kepada emel kedua (ctsyazwina@gmail.com). Sila buka dan salin kod tersebut di sini.

Kod

Semak Kod **Kosongkan** **Batal**

Langkah 5: Pengesahan Maklumat

Semak ketepatan maklumat peribadi anda sekali lagi, tandakan **Sahkan**, dan klik **Teruskan**.

UPM-ID	GS77604
Emel Kedua (Emel Selain UPM)	ctsyazwina@gmail.com
Nombor HP	010123456789

Sila pastikan ketepatan maklumat peribadi anda sebelum meneruskan proses pengaktifan.

☒ **Sahkan** **Teruskan** **Keluar**

Langkah 6: Penetapan Kata Laluan Baru

Masukkan kata laluan baru mengikut kriteria keselamatan (minimum 8 aksara, mengandungi huruf besar, huruf kecil, nombor, dan simbol). Kemudian klik **Tukar Kata Laluan**.

Jika anda perlu salin kata laluan ini, pastikan keselamatan salinan tersebut. Kata laluan baru anda perlu memenuhi piawaian berikut:

- Kata laluan perlu peka huruf besar dan kecil.
- Perlu ada sekurang-kurangnya 8 aksara.
- Tidak boleh melebihi 40 aksara.
- Perlu ada sekurang-kurangnya 1 angka.
- Perlu ada sekurang-kurangnya 1 simbol selain huruf dan angka.
- Perlu ada sekurang-kurangnya 1 huruf kecil.
- Perlu ada sekurang-kurangnya 1 huruf besar.
- Tidak boleh ada perkataan password
- Nama, username atau sebahagian daripada keduanya tidak dibenarkan.
- Tidak boleh mengandungi perkataan atau jujukan huruf yang biasa dituturkan atau digunakan.

Kata laluan baru diterima, sila klik tukar kata laluan

Kata Laluan Baru Jana kata laluan rawak

.....

Tahap: Selamat

Ulangi Kata Laluan Baru

.....

Tukar Kata Laluan **Kosongkan**

Langkah 7: Selesai

Setelah status pengaktifan berjaya dipaparkan, klik **Teruskan** untuk melengkapkan proses.

Berjaya
Portal Pengguna UPM-ID

✓ — ✓ — ✓ — ✓ — 5
Profil Verifikasi Kata Laluan Soalan **Selesai**

 Kata laluan telah ditukar.

Teruskan