

Syarikat

UPMHOLDINGS

UPMCS

UPMET

UPMINNO

UPMI

UPMBM

KELULUSAN BERTUGAS RASMI/LAWATAN/KURSUS DI LUAR STESYEN

Nama Staf : _____

Keterangan Tugas : _____

Tarikh : _____

Tempat Di Tuju : _____

Nama Staf Yang Ikut Serta :

1. _____
2. _____
3. _____

Dengan hormatnya saya memohon kelulusan mengadakan lawatan seperti di atas dengan menggunakan

(a) Projek /Peruntukan: _____

(b) Kenderaan syarikat/sendiri kerana: _____

Anggaran Perbelanjaan

Elaun	KM/Hari	Kadar	Jumlah (RM)
(a) Kenderaan (Elaun hitungan batu)			
(b) Hotel/Lojing			
(c) Makan/Elaun Luar Negara			
(d) Tiket Kapal Terbang			
(e) Lain-lain			
Jumlah			

Nota :Jadual yang mengandungi butiran tugas rasmi/lawatan/kursus dilampirkan.

Pemohon

Kelulusan Ketua Projek/Program

Tandatangan Pemohon

Tarikh:

Tandatangan Ketua Projek/Program

Tarikh:

UNTUK KELULUSAN KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF (KUMPULAN)

- Diluluskan /tidak diluluskan.
- Diluluskan/ tidak diluluskan membawa kenderaan sendiri.
- Jumlah sebenar bayaranadalah tertakluk kepada baki peruntukan dan bajet projek.

Tandatangan dan Cop Ketua
Pegawai Eksekutif (Kumpulan)
Tarikh: