



<b>Syarikat</b>	<input type="checkbox"/> UPMHOLDINGS
	<input type="checkbox"/> UPMCS
	<input type="checkbox"/> UPMET
	<input type="checkbox"/> UPMINNO
	<input type="checkbox"/> UPMI
	<input type="checkbox"/> UPMBM

## PERMOHONAN PENDAHULUAN DIRI/PELBAGAI/GAJI

### 1. MAKLUMAT PEMOHON

Nama	No. Staf
No. Kad Pengenalan	Jawatan
No Akaun Bank	No. Tel/Hp

### 2. TUJUAN PERMOHONAN PENDAHULUAN

Sila tandakan [✓] pada kotak yang berkenaan :-

- Pendahuluan Diri (Bertugas Rasmi/Kursus)     Pendahuluan Pelbagai/Projek     Pendahuluan Gaji
- a) Jumlah pendahuluan yang dikehendaki :RM \_\_\_\_\_  
b) Tarikh diperlukan : \_\_\_\_\_

### 3. PENGAKUAN

Saya mengaku bahawa :-

- a) Tuntutan perjalanan akan dikemukakan kepada Bahagian Kewangan UPMHoldings tidak lewat daripada 10hb pada bulan berikut tamatnya perjalanan saya;  
b) Jika wang pendahuluan tidak diselaraskan dalam tempoh yang ditetapkan, saya bersetuju membenarkan Bahagian Kewangan UPMHoldings menyelesaikan wang pendahuluan itu dengan memotong sekaligus dari gaji saya sehingga selesai,dan  
c) Jika perjalanan tersebut ditangguhkan atau dipinda melebihi 1 bulan daripada tarikh asalnya, wang pendahuluan itu akan dikembalikan dengan serta merta,

*Tandatangan Pemohon*

*Tarikh*

### 4. PENGESAHAN DANKELULUSAN

Saya sahkan bahawa :-

- a) Sekiranya pemohon tidak menjelaskan wang pendahuluan dalam tempoh yang ditetapkan tindakan serta-merta akan diambil untuk menyelesaiannya dengan memotong sekali gus dari gaji pegawai/staf yang berkenaan sehingga selesai;  
b) Pendahuluan yang terdahulu telah/belum diselaraskan;  
c) Dokumen sokongan ada/tiada dilampirkan  
d) Peruntukan /Baki: \_\_\_\_\_

Disokong     Tidakdisokong

*Ketua Unit Kewangan*

*Tarikh*

Diluluskan     Tidak diluluskan

*Ketua Pegawai Eksekutif (Kumpulan)*

*Tarikh*

## 5. CARAPENGIRAAN

### 4.1 Pendahuluan Diri

Jenis Tugas	<input type="checkbox"/> Rasmi <input type="checkbox"/> Kursus	Tarikh: _____ dari _____ hingga _____
-------------	--	---------------------------------------

#### Tempat

	Kadar (RM)	Jumlah Hari	Jumlah (RM)
Elaun Sewa Hotel/Lojing			
Elaun Makan			
Jumlah			

### 4.2 Pendahuluan Pelbagai/Projek

Tujuan	<input type="checkbox"/> Pelbagai <input type="checkbox"/> Projek	Tarikh _____ dari _____ hingga _____
--------	---	--------------------------------------

#### Projek:

Kuantiti	Jenis Barang/Perkhidmatan	Jumlah Harga (RM)
Jumlah		

*Nota :Gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi*

### 4.3 Pendahuluan Gaji

Jumlah	Gaji Bagi Bulan
--------	-----------------

#### Tujuan Permohonan