

GARIS PANDUAN PROGRAM KERJASAMA UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (UPM)

1. Pendahuluan

Garis panduan ini merupakan ketetapan dan syarat yang telah diwujudkan oleh UPM Education & Training Sdn. Bhd. (UPMET) untuk kolej yang diwakili oleh organisasi atau syarikat persendirian bagi permohonan melaksanakan program kerjasama Universiti Putra Malaysia (UPM-IPTS).

2. Permohonan / Pembaharuan Program Kerjasama UPM-IPTS

Untuk memohon Program Kerjasama UPM-IPTS, jumlah yuran pemprosesan yang perlu dibayar adalah tertakluk kepada keputusan Mesyuarat Pengurusan UPMET dan program yang dimohon oleh pihak kolej.

3. Panduan Penyediaan Dokumen Permohonan / Pembaharuan

Sehubungan dengan itu, syarikat atau organisasi perlu mengemukakan surat permohonan bagi program kerjasama UPM-IPTS dengan melengkapkan dokumen-dokumen berikut:

3.1 Bahagian A – Surat Permohonan

Surat permohonan untuk menjalankan Program Kerjasama dengan Universiti Putra Malaysia, UPM.

3.2 Bahagian B - Maklumat Kolej / IPTS Memohon Program Kerjasama UPM-IPTS

- a) Maklumat Penubuhan Kolej / IPTS
- b) Maklumat Program Ditawarkan dan Dimohon
- c) Maklumat Tenaga Pengajar (Sepenuh Masa dan Separuh Masa)
- d) Unjuran Pelajar (Perancangan Pengambilan, Enrolmen, dan keluaran Pelajar Mengikut Tahun)
- d) Kemudahan Pembelajaran dan Pengajaran
- e) Maklumat Pemilikan Institusi / Organisasi / Syarikat
- i) Menyatakan modal berbayar tidak kurang RM 30,000.00 bagi menggambarkan keupayaan syarikat dalam menyediakan perkhidmatan dan kemudahan untuk menjalankan program kerjasama.

- ii) Pemegang saham syarikat hendaklah dimiliki sepenuhnya oleh bumiputera.
- iii) Sebarang pindaan struktur ekuiti, saham, pindah milik mestilah disahkan oleh pendaftar / setiausaha syarikat (Salinan Borang 24/32A) dan perlu memaklumkan kepada UPMET.

3.3 Bahagian C – Cadangan Premis

- a) Jika premis yang dicadangkan adalah milik sendiri, sertakan Surat Perjanjian Jual Beli (Sales dan Purchase Agreement)
- b) Jika bangunan premis yang dicadangkan adalah meyewa / pajakan, sertakan surat perjanjian sewaan / surat perakuan sewaan / surat perjanjian pajakan (Tenancy Agreement) dan nyatakan sewaan / pajakan untuk sebulan.
- c) Nyatakan lokasi premis Kolej / IPTS samada ianya lokasi yang strategik dan terletak di bandar atau di luar Bandar (penerangan ringkas).
- d) Kemudahan dan kelengkapan yang disediakan adalah mengikut keperluan bagi menjalankan Program Kerjasama UPM-IPTS.

3.4 Bahagian D – Profil Syarikat

a) Maklumat Korporat

- I. Latar Belakang Syarikat (Profil)
- II. Ahli Lembaga Pengarah / Ahli Kongsi / Tuan Punya
 - Nama
 - Alamat
 - No. Kad Pengenalan
- III. Maklumat Syarikat
 - Nama Syarikat
 - No. dan Tarikh Syarikat
 - Alamat Pejabat Operasi
 - Jenis Perniagaan (Pembekalan / Perkhidmatan / Kerja)
 - No. Rujukan Sijil Kementerian Kewangan (Tempoh)
 - Taraf Syarikat
 - Bidang Bekalan / Perkhidmatan (Kepala dan Sub Kepala dari Kementerian Kewangan)

UPM Education & Training Sdn. Bhd. (850011-U)

Blok D, UPM-MTDC Technology Centre, Universiti Putra Malaysia, 43400 UPM Serdang, Selangor Darul Ehsan, Malaysia.

No. Tel: 603 89593405/3406 No. Faks: 603 89593409 Laman Web: <http://www.upmet.upm.edu.my>

UPMHOLDINGS

UPM Education & Training Sdn Bhd

- No. Cukai Pendapatan

iv. Maklumat Komunikasi

- No. Telefon
- No. Faksimili
- Email
- Laman Web

v. Maklumat Pembayaran

- Nama Bank
- Alamat Cawangan
- No. Akaun Bank

vi. Setiausaha Syarikat (jika berkaitan)

vii. Juruaudit Syarikat (jika berkaitan)

b) Pengurusan dan Operasi

I. Carta Organisasi

II. Senarai Nama Staf

- Biodata Pengurus
- Biodata Penyelia
- Biodata Staf Sokongan

III. Pengalaman syarikat dalam bidang pendidikan (jika ada)

3.5 Bahagian E – Kemudahan Fizikal Pelajar

- a) Papan Kenyataan
- b) Kemudahan Talian Internet Broadband (minima kelajuan 2 Mbps / download)
- c) Kemudahan Komputer dan Pencetak (Printer)
- d) Kemudahan Peralatan Pengajaran dan Pembelajaran
- e) Bilik Tutorial
- f) Bilik Perbincangan
- g) Tandas
- h) Dewan Peperiksaan
- i) Tempat Letak Kereta

UPM Education & Training Sdn. Bhd. (850011-U)

Blok D, UPM-MTDC Technology Centre, Universiti Putra Malaysia, 43400 UPM Serdang, Selangor Darul Ehsan, Malaysia.

No. Tel: 603 89593405/3406 No. Faks: 603 89593409 Laman Web: <http://www.upmet.upm.edu.my>

3.6 Bahagian F – Lampiran

- a) Articles of Company (M & A)
- b) Salinan Sijil
 - Borang D
 - Borang Maklumat Perniagaan
 - Borang 8/9/13
 - Borang 24
 - Borang 49
- c) Salinan Maklumat Akaun Semasa Bank
- d) Salinan Sijil Kementerian Kewangan
- e) Salinan Sijil Taraf Bumiputera
- f) Salinan Dokumen Pemilikan / Perjanjian Penyewaan Bangunan

Pastikan semua butir-butir yang diperlukan ditulis / ditaip dengan lengkap dan terang. Hantar dokumen yang lengkap ke alamat seperti berikut : _

Ketua Pegawai Eksekutif
UPM Education & Training Sdn. Bhd.
Blok D, UPM-MTDC Technology Centre
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM Serdang
Selangor Darul Ehsan

No. Tel : 03 8959 3405
No. Faks : 03 8959 3409
Laman Web : <http://www.upmet.upm.edu.my>